



Министерство экономики Республики Беларусь

**О результатах работы
по оптимизации административных
процедур для субъектов
хозяйствования
(октябрь 2021 – 2023 год)**





Указ Президента Республики Беларусь от 25.06.2021 № 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования"

Трехуровневая система регулирования административных процедур

Проведение работы по сокращению и упрощению общего регулирующего воздействия административных процедур на условия ведения экономической деятельности в Республике Беларусь

Цифровая трансформация процессов взаимодействия органов власти с субъектами хозяйствования

Создание реестра административных процедур



Работа по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования

Выделение этапов оптимизации

методические рекомендации, утвержденные приказом Минэкономики от 12.10.2021 № 66

I этап (2021 год)

АП:

- предусмотренные в постановлениях Правительств;
- предусмотренные в ведомственных актах и технических регламентах;
- предложенные Советом по развитию предпринимательства к оптимизации (*размещение наружной рекламы*)

II этап (2022 год)

АП:

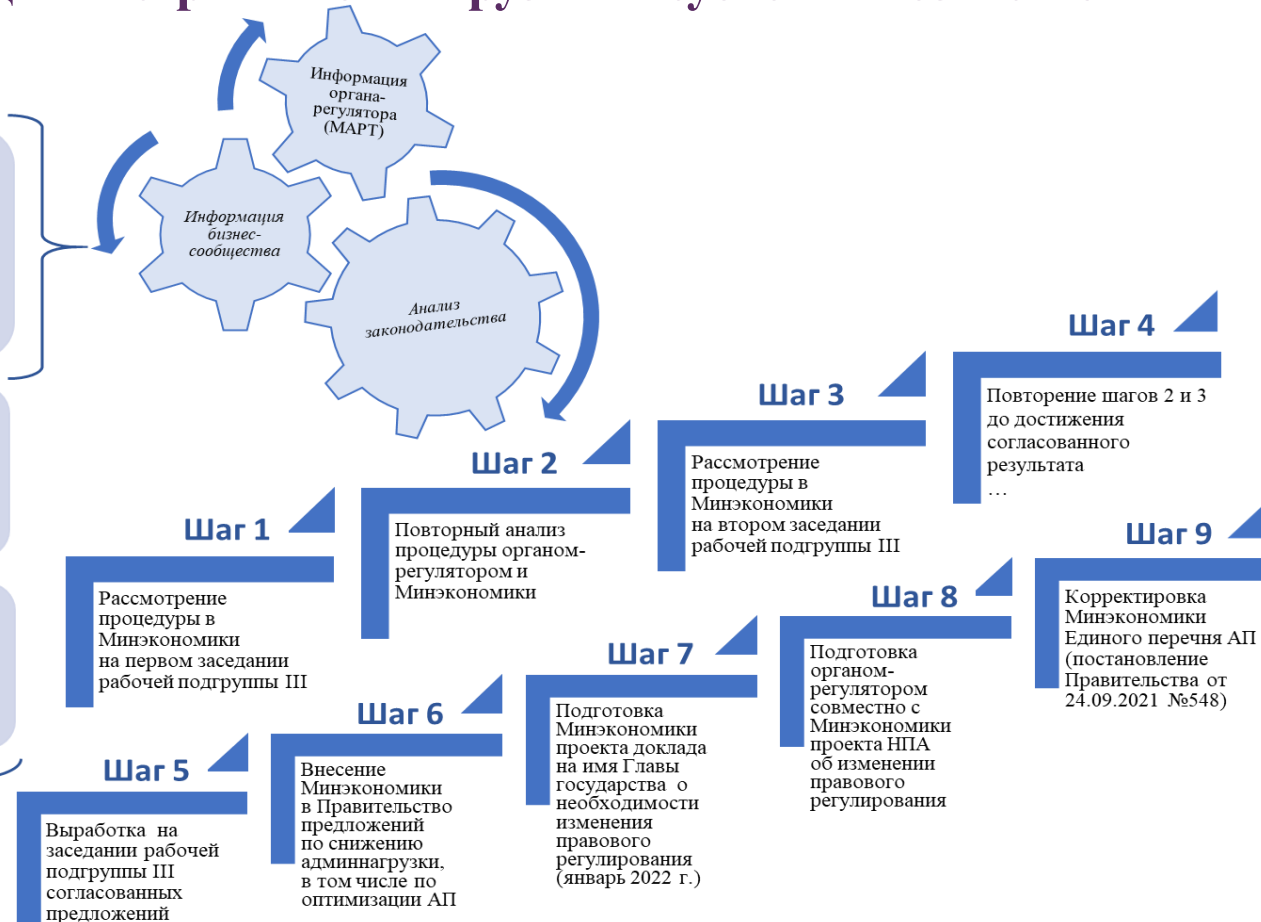
- предусмотренные в декретах и Указах Президента Республики Беларусь;
- предусмотренные в кодексах и законах

III этап (2023 год)

АП:

- предусмотренные в международных правовых актах, включая законодательство ЕАЭС

Формирование графиков заседаний рабочих подгрупп состав 9 подгрупп утвержден приказом Минэкономики от 26.10.2021 № 71



Анализ административных процедур





ОАО «Агентство сервисизации и реинжиниринга»
*(постановление Правительства от 15.11.2021 № 646
«О снижении административной нагрузки и цифровизации»)*

комплексный анализ и подготовка предложений:

- о снижении административной нагрузки на субъекты хозяйствования посредством упрощения административных процедур (АП), сокращения их количества
- о сокращении сроков осуществления АП, выдачи разрешительных документов
- о разработке проектов правовых актов, связанных с осуществлением АП

участие в выполнении мероприятий по цифровизации АП

создание и ведение реестров метаданных и электронных сервисов

проектирование, создание, эксплуатация, модернизация и развитие на договорных условиях информационных ресурсов (систем) и платформ, предназначенных для осуществления АП



Реестр административных процедур (rap.gov.by)

РЕЕСТР АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ДЕЛОВЫЕ СИТУАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СТАТЬИ

Все административные процедуры для бизнеса. Официально

Название или номер процедуры, деловой ситуации, категория ОКЭД [Найти](#)

0 деловых ситуаций 692 административные процедуры 3365 уполномоченных органов [Больше о проектах](#)

Деловые ситуации

Мы сделали этот раздел, чтобы помочь разобраться со сложными бизнес-задачами. Здесь собраны и расписаны по шагам самые популярные ситуации, с которыми сталкиваются компании.

ПОПУЛЯРНОЕ НОВОЕ

Введите здесь текст для поиска

Административные процедуры

Полный перечень услуг, ответственные ведомства и сроки выполнения процедур государственными органами Республики Беларусь для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПОПУЛЯРНЫЕ ГЛАВЫ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ⁷⁴	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ⁴⁷	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ⁶⁵
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ ³²	ТРАНСПОРТ ⁴⁷	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ¹⁷

[Все процедуры](#)

Новое на портале [Архив](#)

Введите здесь текст для поиска

19°C Party sunny 13:55 24.05.2022



Реестр административных процедур (rap.gov.by)

Административные процедуры

Реестр государственных процедур для юридических лиц и предпринимателей. Рассказываем о необходимых документах, куда обращаться, сроках и стоимости.

Название процедуры или сферы

- ГЛАВА 1. **Налогообложение** ⁴⁷
- ГЛАВА 2. **Экономические отношения** ¹⁷
- ГЛАВА 3. **Проектирование и строительство** ⁷⁴
- ГЛАВА 4. **Информация и связь** ¹¹
- ГЛАВА 5. **Транспорт** ⁴⁷
- ГЛАВА 6. **Охрана окружающей среды и природопользование** ⁶⁵
- ГЛАВА 7. **Сельское хозяйство** ²
- ГЛАВА 8. **Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей, рекламная деятельность и обращение вторичных ресурсов** ²⁶
- ГЛАВА 9. **Здравоохранение** ³²
- ГЛАВА 10. **Образование и молодежная политика** ¹²
- ГЛАВА 11. **Физическая культура и спорт, туризм, культура** ¹²
- ГЛАВА 13. **Юстиция** ³¹

Виды деятельности

- Подобрать по виду деятельности (ОКЭД)

Тип заявителя

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Нерезидент
- Репатри

Орган-реципиент

- Подать заявку

Упомято

- Подать уточненную заявку

ДЕЛОВЫЕ СИТУАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СТАТЬИ

ГЛАВА 3. Проектирование и строительство ⁷⁴

- 3.1. Аттестация на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях
- 3.2. Аттестация руководителей, специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, работ по обследованию зданий и сооружений ³
- 3.3. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза градостроительной, проектной и иной документации ³
- 3.4. Государственная экологическая экспертиза градостроительной, предпроектной, проектной и иной документации ¹⁹
 - 3.4.000001 Получение заключения государственной экологической экспертизы по градостроительному проекту, изменениям, вносимым в него
 - 3.4.000002 Получение заключения государственной экологической экспертизы по предпроектной (предынвентизионной) документации на застройку
 - 3.4.000003 Получение заключения государственной экологической экспертизы по предпроектной (предынвентизионной) документации на возведение, реконструкцию объектов, указанных в перечне объектов, для которых проводится оценка воздействия на окружающую среду
 - 3.4.000004 Получение заключения государственной экологической экспертизы по архитектурному и при одноэтапном проектировании строительному проекту (в том числе с внесением изменений в случае, если проектные решения в них превышают

Список АП

Наверх



Реестр административных процедур (rap.gov.by)

Реестр административных про: x +

rap.gov.by/cms/render/live/ru/sites/rap_front/external/admin_procs/apr-2.000003.html

Сервисы ★ Bookmarks Битрикс LinkedIn Facebook Альфа бизнес Издание о высоки... ПостНаука - все, ч... Другие закладки Список для чтения

ДЕЛОВЫЕ СИТУАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СТАТЬИ

Слияния и присоединения

Результат
Иной документ (просто документ)

Срок осуществления административной процедуры
30 дней

Срок действия справок или документов
1 год

Стоимость
бесплатно

Вам понадобится:

1. заявление с обоснованием целесообразности создания союза, ассоциации, государственного объединения хозяйствующих субъектов, реорганизации хозяйствующих субъектов
2. документы, подтверждающие решение учредителей, участников, собственника имущества о вхождении в союз, ассоциацию, государственного объединения, о реорганизации (для государственных унитарных предприятий – проект решения уполномоченного(ой) органа (организации))
3. сведения о балансовой стоимости активов учредителей союза, ассоциации, государственного объединения, реорганизуемых коммерческих организаций на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (за исключением организаций, не составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством)
4. сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) учредителей

Реестр административных про: x +

rap.gov.by/cms/render/live/ru/sites/rap_front/external/admin_procs/apr-2.000003.html

Сервисы ★ Bookmarks Битрикс LinkedIn Facebook Альфа бизнес Издание о высоки... ПостНаука - все, ч... Другие закладки Список для чтения

ДЕЛОВЫЕ СИТУАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СТАТЬИ

реорганизация в форме слияния, проект изменений и (или) дополнений в устав реорганизуемой коммерческой организации в форме присоединения (при их наличии)

Куда обращаться

Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (МАРТ)

Главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Брестской области

Главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Витебской области

Главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Гомельской области

Главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Гродненской области

Нормативно правовой акт
Сайт Министерства Республики Беларусь
Постановление 156
Об утверждении Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными

Наверх



ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

2023 год был знаковым с точки зрения принятия основополагающих документов на уровне Главы государства, определяющих и закрепляющих требование по снижению административной нагрузки:



Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»



Концепция правовой политики Республики Беларусь, утвержденная Указом Президента Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 196



Указ Президента Республике Беларусь от 29 ноября 2023 г. № 381 «О цифровом развитии»

ЗАКОН «ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»



Официальная правовая информация
Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН-ONLINE", 22.03.2024
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 декабря 2023 г. № 314-3

Об изменении Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

Принят Палатой представителей 1 ноября 2023 г.
Одобен Советом Республики 22 ноября 2023 г.

Статья 1. Внести в [Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3](#) «Об основах административных процедур» следующие изменения:

1. В статье 1:

[пункты 1 и 2](#) изложить в следующей редакции:

«1. Административная процедура - действия уполномоченного органа по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица и заканчивающиеся принятием административного решения.

2. Уполномоченный орган - государственный орган, иная организация, их структурные подразделения, межведомственная или другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры.»;

[пункт 8](#) изложить в следующей редакции:

«8. Орган-регулятор - государственный орган, иная организация, к компетенции которых относится реализация государственной политики в соответствующей сфере общественных отношений.»;

дополнить статью пунктами 9-11 следующего содержания:

«9. Осуществление административной процедуры в электронной форме - комплекс действий, позволяющий подавать (отзывать) заявление заинтересованного лица, получать административное решение (уведомлять о принятом административном решении), подавать (отзывать) административную жалобу через единый портал электронных услуг, использовать информационное взаимодействие.

10. Информационное взаимодействие - форма межведомственного взаимодействия между уполномоченными органами, другими государственными

курсе» заменить словами «внесения сведений в государственные курсы (системы)».

здания условий для подачи заявления заинтересованного лица через единый портал электронных услуг подача (отзыв) такого заявления в форме, получение административного решения (уведомления административного решения) в электронной форме, подача (отзыв) жалоб в электронной форме могут осуществляться

документального электронного документооборота государственных органов этой системы при условии соблюдения требований к информации, информатизации и защите информации;

онных ресурсов (систем).

информационных ресурсов (систем), указанных в абзацах втором и третьем настоящей статьи, допускается в случае включения в перечень административных процедур, планируемых к реализации их через единый портал электронных услуг, определяемый Президентом Республики Беларусь.

у Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:

ведение актов законодательства в соответствие с настоящим

ры по реализации положений настоящего Закона.

ающий Закон вступает в силу в следующем порядке:

шесть месяцев после официального опубликования настоящего

- после официального опубликования настоящего Закона.

и Беларусь. А.Лукашенко

Перевод административных процедур в электронную форму (распоряжение Премьер-министра № 119р)

2023 (факт)	94
2024 (план)	95
2025 (план)	99



1277 административных процедур (24.09.2021)



998 административных процедур*

ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

СЛУЖБА «ОДНО ОКНО»

бизнесу доступно*

187
89

административных
процедур

Реестр административных процедур* - rap.gov.by -



* по состоянию на 01.04.2024



ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ АП И СИТУАЦИЙ

ПОДЛЕЖАЩИХ КОМПЛЕКСНОМУ АНАЛИЗУ В 2024 ГОДУ



Предложения государственных органов, бизнес-сообществ по необходимости оптимизации АП



АП по вопросам перевода жилого помещения в нежилое и согласования использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома как в отношении субъектов хозяйствования, так и в отношении граждан



АП, включенные в распоряжение Премьер-министра РБ от 27 апреля 2020 г. № 119р, подлежащие переводу в электронную форму в 2024 году, а также запланированные к включению в программный комплекс «Одно окно» (при условии необходимости проведения анализа)



АП, по которым ранее приняты решения об оставлении их без оптимизации в силу изменения законодательства и (или) отсутствия правоприменительной практики



Учтены сферы регулирования, включенные в план подготовки проектов законодательных актов на 2024 год, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2023 № 380. *Сфера здравоохранения определена как приоритетная к рассмотрению в 2024 году с учетом разработки проекта Кодекса Республики Беларусь о здравоохранении.*



Комплексное рассмотрение АП по трансграничному перемещению товаров, в отношении которых необходимо установить единообразные подходы по регулированию схожих общественных отношений



Анализ жизненных (деловых) ситуаций и АП на предмет определения бизнес-процесса оказания комплекса административных процедур в проактивном формате: «Социальная поддержка», «Рождение ребенка», «Безработица», «Утрата близкого» и сферы, связанные с государственной поддержкой населения, газо-, электро-, теплоснабжением

НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И СНИЖЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАГРУЗКИ



Минимизация временных затрат заинтересованного лица



Повышение доступности административных процедур



Осуществление АП в проактивном формате при наступлении жизненной или деловой ситуации, либо по обращению заинтересованного лица.



Формализация процесса осуществления АП, прежде всего, в части причин для отказа в осуществлении АП

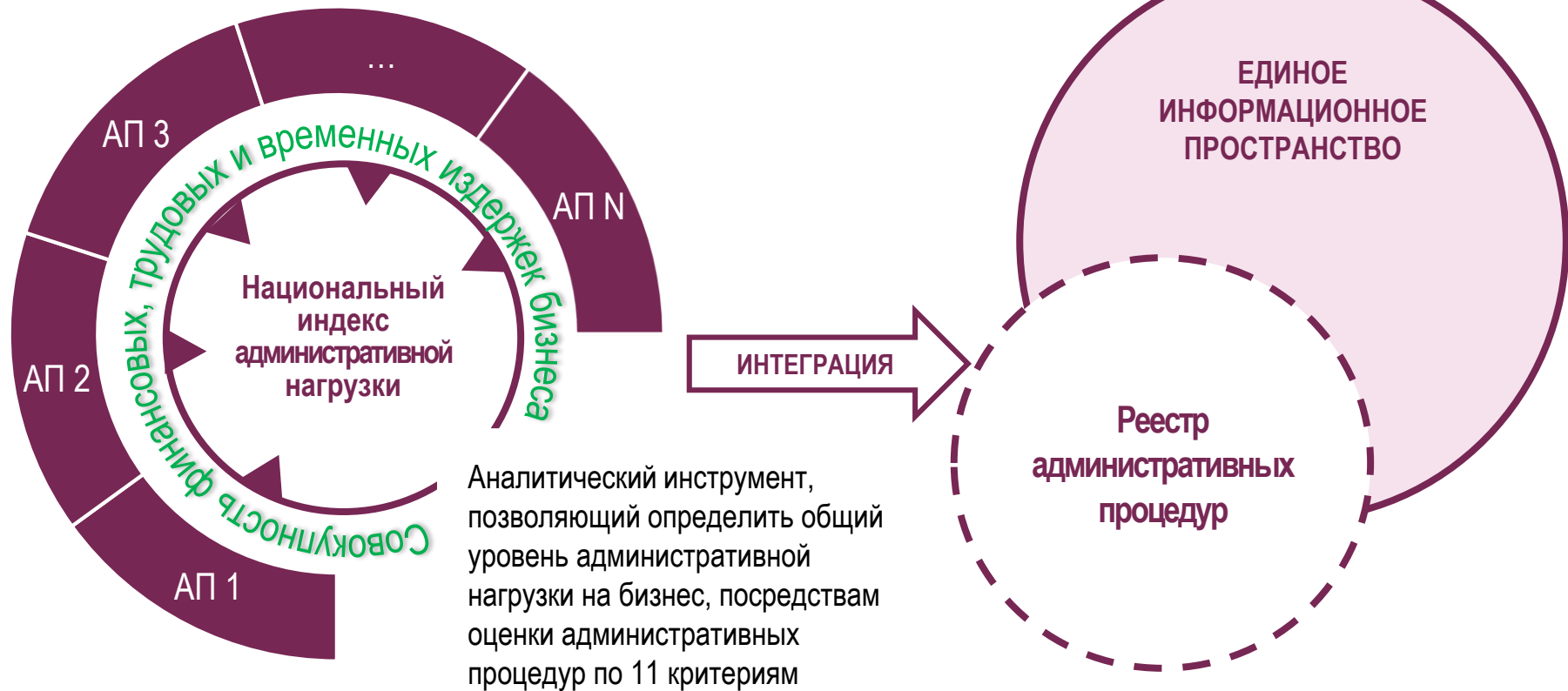


Внедрение реестровой модели учета результатов АП



Цифровизация АП, минимизация участия должностных лиц уполномоченных органов в осуществлении АП, использование ИС/ИР, информационного взаимодействия между госорганами

Национальный индекс административной нагрузки



Критерии оценки административной нагрузки

Критерии стоимости



Плата за административную процедуру (BYN)

Размер денежной суммы, установленной в НПА, которую обязано заплатить заинтересованное лицо при обращении в уполномоченный орган для прохождения АП



Денежные затраты на соблюдение требований (BYN)

Измерение всех дополнительных расходов бизнеса, которые необходимо понести в связи с прохождением АП методом анализа стандартных издержек.



Вариантность стоимости (баллы)

Оценка способа формирования стоимости АП: фиксированная (государственная пошлина) либо в зависимости от экономически обоснованных затрат (плата за услуги)



Трудовые затраты (человеко-часы)

Количество времени, которое затратит один сотрудник единицы бизнеса для подготовки всех необходимых документов для прохождения АП

Критерии оценки административной нагрузки

Критерии качества



Порядок взаимодействия с уполномоченными органами (баллы)

Оценка количества и территориальной доступности уполномоченных органов для прохождения АП



Механизм взаимодействия с уполномоченными органами (баллы)

Оценка формата взаимодействия сторон при прохождении АП: электронная подача документов и получения административного решения (с (без) применением специального программного обеспечения), либо личная подача нарочным способом.



Режим прохождения административной процедуры (баллы)

Оценка временных возможностей прохождения АП (например, ежедневно, еженедельно), т.к. прохождение АП может быть затруднено ограничениями уполномоченного органа время приема документов и выдачи административного решения.



Необходимый объем документов (баллы)

Оценка количества документов, которое необходимо предоставить заинтересованному лицу в уполномоченный орган для прохождения АП, а также наличия открытых перечней документов



Ступенчатость административных процедур (кол-во ступеней)

Количество самостоятельных этапов, которые являются составляющими процесса прохождения АП для заинтересованного лица (данные АП являются одними из самых обременительных для бизнеса)



Срок действия административного решения (баллы)

Оценка срока действия административного решения (разовое, краткосрочное, бессрочное)



Срок осуществления административной процедуры (календарные дни)

Оценка количества дней осуществления АП уполномоченным органом

”Административные процедуры – это точка соприкосновения государства и общества. И эффективность такого взаимодействия во многом влияет на настроения людей и доверие к государству и власти в целом.“

А.Г.Лукашенко



www.economy.gov.by